

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Калиновская ООШ»**  
**№ 4 от 09.12.2022**

**Присутствовали:**

Мионов М.И. – директор МБОУ «Калиновская ООШ»  
Цымплова Н.И. – заместитель директора по УВР, ШУПР.  
Лозовенко Л.Н.- советник директора по ВР, кл. руководитель.  
Козлова Е.А.- педагог – организатор.  
Мионова В.А. – классный руководитель.  
Кондакова Н.А. – классный руководитель.  
Шпирная Л.А. – классный руководитель.  
Контова Е.В. – педагог-психолог.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О создании школьного ученического самоуправления.
3. О создании школьного «Пресс-центра».
4. О подготовке к новогодним праздникам.
5. Профилактическая работа с учащимися и их родителями накануне новогодних праздников.

**По первому вопросу** слушали советника директора по ВР Лозовенко Л.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.(Приложение 1).

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали советника директора по ВР Лозовенко Л.Н., которая является координатором ученического самоуправления. Были представлены документы о создании школьного ученического самоуправления. (Приложение 2).

**Решили:** создать в МБОУ «Калиновская ООШ» школьное ученическое самоуправление с 12.12.2022 г.

**По третьему вопросу** слушали советника директора по ВР Лозовенко Л.Н., которая предложила создать школьный «Пресс-центр», ознакомила с проектом создания.(Приложение 3).

**Решили:** создать школьный «Пресс-центр» с 12.12.2022 г.

**По четвертому вопросу** слушали педагога-организатора Козлову Е.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.(Приложение 4).

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям

необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Цымплову Н.И.,** которая напомнила о необходимости проведения профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических онлайн - родительских собраний и классных часов. Ознакомила с датами проведения онлайн- родительских собраний ( 22-27.12.2022 года), и классных часов (27.12.2022 года).

**Решили:** утвердить даты проведения онлайн -родительских собраний (22-27.12.2022 года) и классных часов (27.12.2022 года).

Председатель ШВР \_\_\_\_\_ Н.И. Цымплова

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_ Л.Н. Лозовенко

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Калиновская ООШ»**  
**№ 5 от 20.01.2023 г.**

**Присутствовали:**

Миронов М.И. – директор МБОУ «Калиновская ООШ»  
Цымплова Н.И. – заместитель директора по УВР, ШУПР.  
Лозовенко Л.Н.- советник директора по ВР, кл. руководитель.  
Козлова Е.А.- педагог – организатор.  
Миронова В.А. – классный руководитель.  
Кондакова Н.А. – классный руководитель.  
Шпирная Л.А. – классный руководитель.  
Контова Е.В. – педагог-психолог, кл. руководитель.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решения предыдущего заседания.
2. Рассмотрение плана работы по профилактике экстремизма и терроризма на 2023 год.
3. Подготовка к месячнику оборонно-массовой работы.
4. Профилактическая работа с семьями, состоящими на учете.

**По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР - Цымплову Н.И.,** которая отчиталась о выполнении решений протокола №4 от 09.12.2022 г. заседания ШВР.(Приложение 1).

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Цымплову Н.И.,** которая ознакомила с планом работа по профилактике экстремизма и терроризма на 2023 год (приложение 2). Предложила внести в планы воспитательной работы мероприятия по данному направлению.

**Решили:** Принять к сведению данную информацию, внести в планы воспитательной работы мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма в школе.

**По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР - Цымплову Н.И.,** которая выступила с предложением плана месячника оборонно-массовой работы (приложение 3).

**Решили:** принять план работы месячника оборонно-массовой работы .

По четвертому вопросу слушали ШУПР – Цымплову Н.И., она отчиталась о работе с семьями состоящими на профилактических учетах. (приложение 4).

**Решили:** считать работу по данному направлению удовлетворительной.

Председатель ШВР \_\_\_\_\_  Н.И. Цымплова

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_  Л.Н. Лозовенко